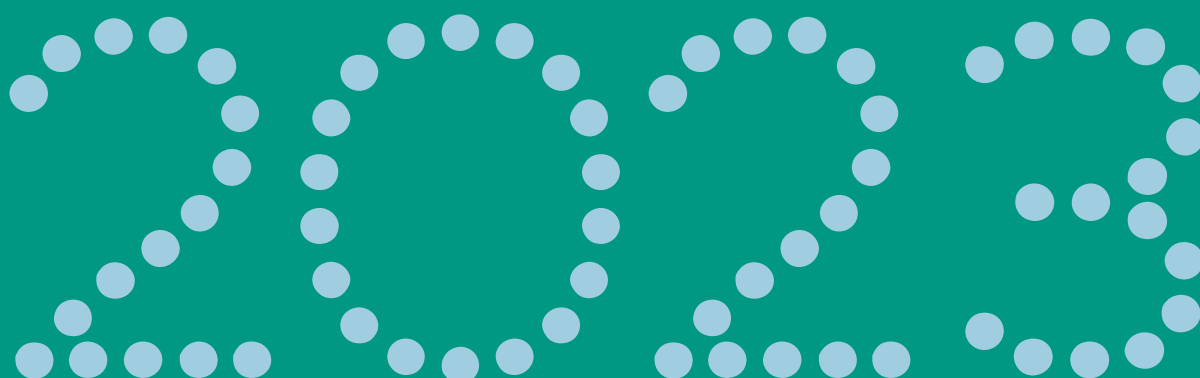




ÅRSREDOVISNING



Akademikernas
a-kassa.

Innehåll

Förvaltningsberättelse	3
Hållbarhetsrapport	8
Styrelse, revisorer och Akademikernas a-kassas ledning	12
5 år i översikt	13
Resultaträkning	14
Balansräkning	15
Tilläggsupplysningar till resultat- och balansräkning	16
Revisionsberättelse	22

ÅRSREDOVISNING

2023



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Akademikernas erkända arbetslöshetskassa, (Akademikernas a-kassa) org.nr. 802005-4691, avger härmed årsredovisning för år 2023 (föregående års uppgifter inom parentes).

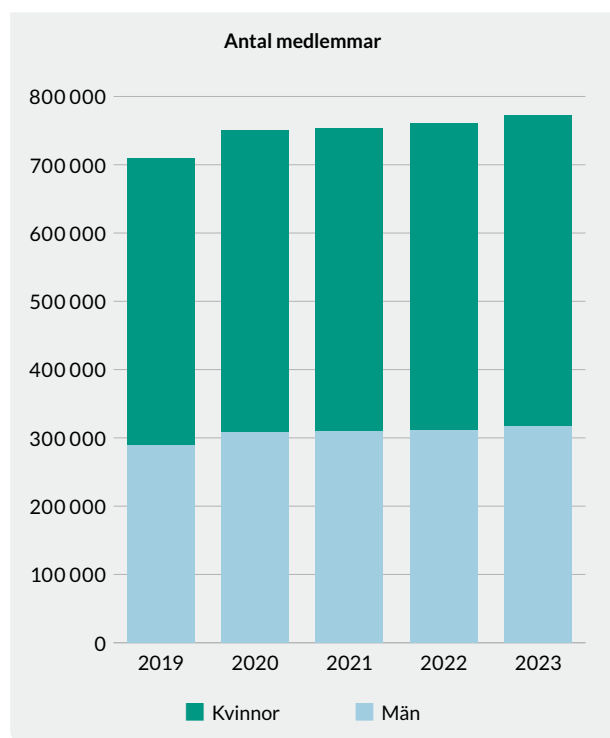
Medlemsutveckling

Under 2023 har ökningen av antalet medlemmar fortsatt. Framför allt har tillströmningen av nya medlemmar varit stor under hösten vilket är en naturlig utveckling när det är oroligt i ekonomin och vi är på väg in i en lågkonjunktur. Under året har 36 002 (31 699) medlemmar valt att gå med i Akademikernas a-kassa. Det resulterade i att vi vid slutet av året hade ett medlemsantal som uppgick till 772 215 (759 923) medlemmar. Det motsvarar en nettoökning på 12 292 (5 634) medlemmar. Antalet medlemmar som utträdde under året var 24 708 (25 212) och av dessa hade 2 236 (2 328) medlemmar utträtt på grund av utebliven betalning och 25 (43) medlemmar har uteslutits. 277 (5 403) medlemmar gick ur kassan på grund av pension och resterande begärde utträde. Anledningen till att det var så många färre som gick ur kassan på grund av

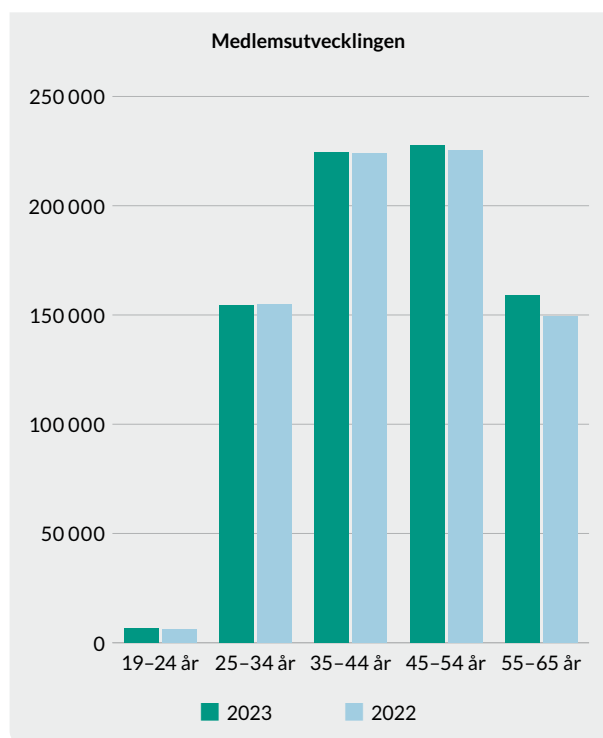
pension var att åldern för att kunna vara medlem i a-kassan och få ersättning höjdes under 2023 från 65 år till 66 år.

Andel kvinnor vid slutet av 2023 var 59 procent och andel män var 41 procent. Det motsvarar tidigare års fördelning.

Jämför man olika åldersgrupper så har den största förändringen skett i åldersgruppen 55–65 år, den har ökat med 9 764 medlemmar. I övriga åldersgrupper är det små förändringar. Jämfört med 2022 är det en viss ökning i de äldre åldersgrupperna medan det i de yngre åldersgrupperna är i stort sett oförändrat. Denna trend har vi sett de senaste åren och det stärker bilden av en viss förskjutning av medlemmarnas ålder mot de äldre åldersgrupperna.



Diagrammet visar medlemsutvecklingen de senaste 5 åren och fördelningen mellan män och kvinnor.



Diagrammet visar antalet medlemmar i olika åldersintervaller i december 2022 och december 2023.

Arbetslösheten

Under 2023 har arbetslösheten varit stabil under första halvåret för att det andra halvåret börja öka. I slutet av året ser vi en ökning totalt sett jämfört med 2022. Arbetslösheten ökade under året från 6 254 (7 659) ersättningstagare vid årets början till 9 181 (6 284) vid årets slut. Vi hade en ökning i arbetslöshet under sommarmånaderna som vi brukar ha, men sedan fortsatte arbetslösheten att öka under hösten. Summerar vi 2023 utifrån antalet ersättningstagare kan vi konstatera att vi har haft en relativt låg arbetslöshetsnivå, men den har vänt upp under hösten och förväntas öka än mer in i 2024.

I diagrammet nedan syns tydligt att arbetslösheten, mätt i antalet ersättningstagare, har varit lägre i början av 2023 jämfört med 2022 för att sedan stadigt öka under året. Högst antal ersättningstagare hade kassan i november, då fick 9 353 medlemmar ersättning från oss. Lägst antal ersättningstagare hade vi i januari med 6 254. I snitt under året fick 7 532 (6 984) medlemmar per månad ersättning. Utöver de medlemmar som får ersättning från kassan har vi också medlemmar som är arbetslösa och deltar i arbetsmarknadspolitiska program. Det antalet har minskat under året och var i snitt 5 163 (5 321) med högst antal i maj månad med 5 328.

Totalt under 2023 fick 23 327 (20 233) medlemmar ersättning någon gång under året. Arbetslösheten i form av antalet ersättningstagare genom antalet årsmedlemmar var 3,0 procent (2,7) vilket är en ökning med 0,3 procentenheter jämfört med 2022.

Arbetslösheten i kronor, det vill säga den utbetalade arbetslöshetsersättningen, ökade under året som

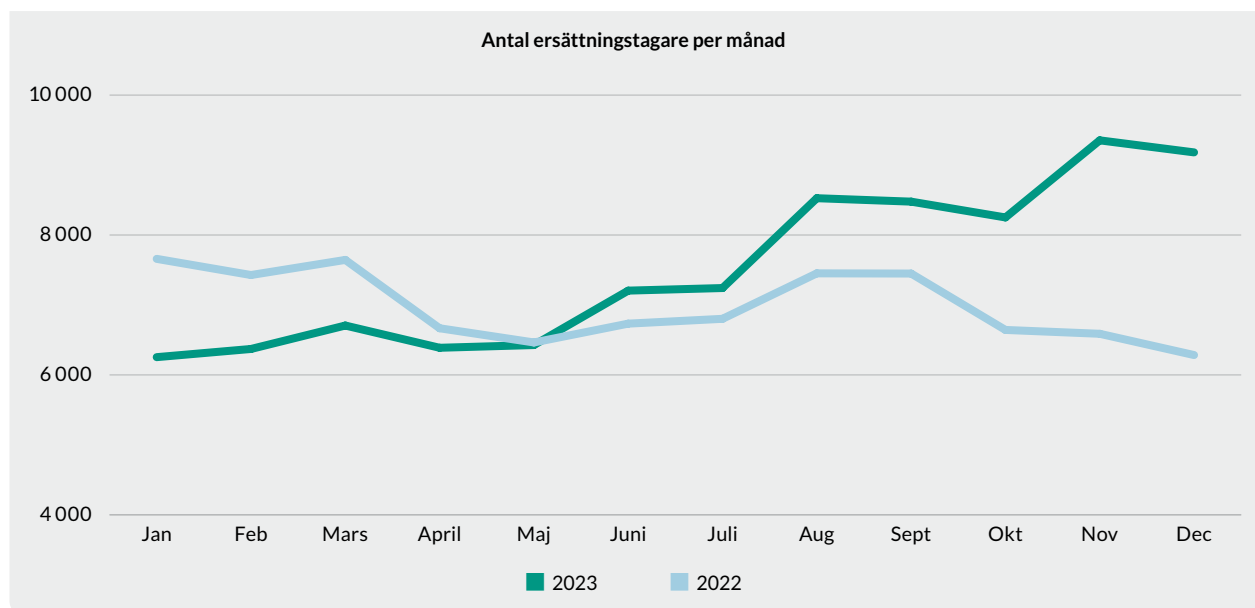
en effekt av att antalet ersättningstagare ökade. Men det berodde också på att den genomsnittliga dagpenningen som våra arbetslösa medlemmar fick ökade under året, från 1 006 kronor under 2022 upp till 1 030 kronor i snitt för 2023. Under 2023 betalade vi ut 1 772 mnkr jämfört med 1 438 mnkr 2022. Våra ersättningstagare fick i snitt ersättning för 71,4 (69,8) dagars arbetslöshet.

Nya domar

Kassans beslut är myndighetsbeslut som kan överklagas till förvaltningsrätten.

Under 2023 fick kassan totalt 64 domar eller beslut i fall där medlemmen överklagat sitt beslut, åtalats för bidragsbrott eller där kassan ansökt om betalningsföreläggande.

- Högsta förvaltningsdomstolen: 7 ärenden; prövningstillstånd beviljades inte i något fall.
- Kamarrätten: 6 ärenden; i samtliga 6 ärenden beviljades inte prövningstillstånd.
- Förvaltningsrätten: 45 ärenden; 42 avslogs, 1 bifölls, 2 avskrevs.
- Hovrätten: 1 ärende där prövningstillstånd inte meddelades i fråga om betalningsföreläggande.
- Tingsrätten: 5 ärenden; 3 avslogs i fråga om betalningsföreläggande. 2 domar avseende bidragsbrott där de åtalade i båda fallen dömdes till villkorlig dom och böter.



Diagrammet visar antalet ersättningstagare per månad under 2023 och 2022.

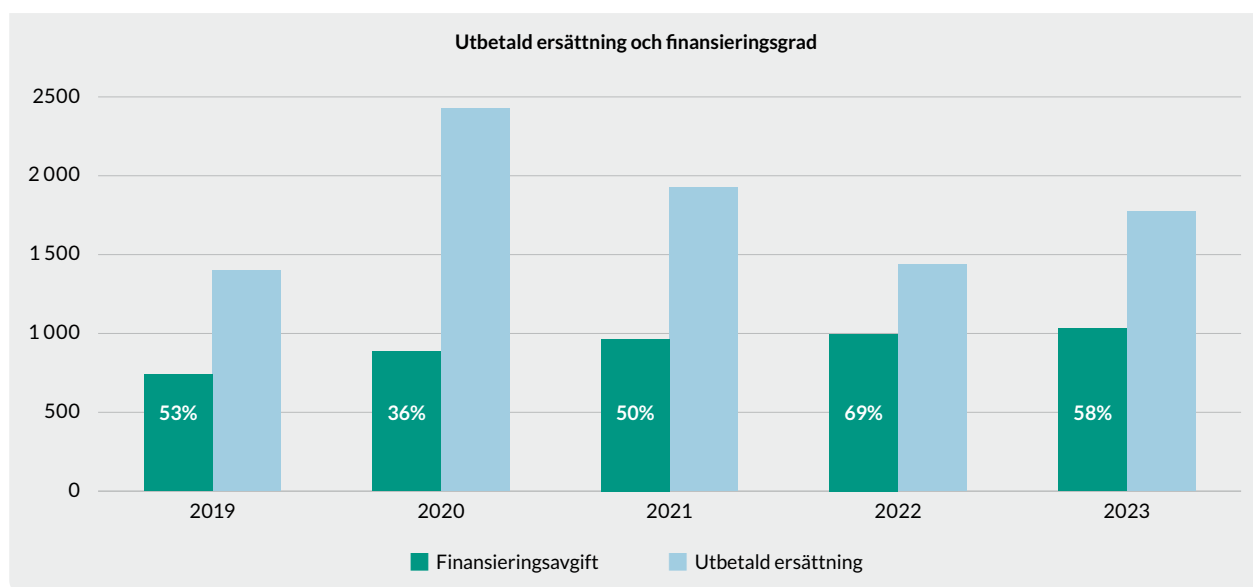
Finansieringsgrad

Under 2023 har den finansieringsavgift som kassan tagit in via medlemsavgifterna täckt 58 (69) procent av den ersättning vi har betalat ut. Finansieringssystemet för arbetslöshetsförsäkringen innehåller en finansieringsavgift som faktureras av IAF månaden efter den aktuella perioden. Finansieringsavgiften är kassans största kostnad och därför den faktor som påverkar kassans ekonomi mest. Hur hög den totala finansieringsavgiften blir beror på antalet medlemmar och på storleken på den genomsnittliga dagpenningen. Genom att jämföra vad vi betalar ut i arbetslöshetsersättning per år med finansieringsavgiften får vi fram kassans finansieringsgrad, det vill säga hur stor del av den utbetalade ersättningen som finansieringsavgiften täcker. Under 2023 har finansieringsgraden minskat vilket beror på att utbetald arbetslöshetsersättning ökat mer än vad finansieringsavgiften har ökat. Under 2023 var finansieringsgraden 58 procent jämfört med 69 procent under 2022.

Som ett resultat av den högre finansieringsavgiften under 2023 så har finansieringsavgiften per medlem ökat. Utslaget per medlem och månad var den under 2023 i snitt 111,88 kronor (109,80 kronor). Det betyder att av medlemsavgiften på 130 kronor går 86 procent till finansiering av arbetslöshetsförsäkringen.

Ekonomi och administration

Akademikernas a-kassa summerar 2023 som ett ansträngande år trots relativt låg arbetslöshet. Det har krävt både personalintensiva insatser och utveckling av arbetsmetoder, och automationer för att komma i kapp handläggningssystem. Resultatmässigt gör kassan ett underskott på 41 mnkr vilket är 5 mnkr sämre än budget. Den främsta anledningen till det högre underskottet är att finansieringsavgiften blivit högre än budget, vilket beror på en högre genomsnittlig dagpenning (som nämnts ovan). Administrationskostnaderna är något bättre än budget vilket är en effekt av att övriga externa kostnader har kunnat hållas nere. Det här sammantaget innebär att kassans egna kapital sjunker till 203 mnkr. Styrelsens långsiktiga bedömning av nivån på det egna kapitalet är satt till 2 månaders kostnads-täckning. Det motsvarar drygt 200 mnkr i december månads kostnadsläge, vilket är den nivå kassan har vid utgången av 2023.



Diagrammet visar förändringen i Akademikernas a-kassas delfinansiering av arbetslöshetsförsäkringen. Den ljusblå stapeln visar totalt utbetald ersättning (mnkr), den gröna stapeln visar storleken på finansieringsavgiften.



Väsentliga händelser 2023

Medlemsservice och varumärke

I den senaste NKI-undersökningen bland a-kassorna från 2023 fick Akademikernas a-kassa högst betyg av alla a-kassor, 76 på en hundra gradig skala. Särskilt nöjda är våra medlemmar med vår tillgänglighet, vårt fina bemötande och våra korta svarstider. Vår medlemsservice är alltid i fokus och under 2023 har vi arbetat internt med vårt varumärke och identitet i syfte att kunna leverera ännu bättre medlemsservice.

Nytt ärendehanteringssystem

Vid årsskiftet 2022/2023 infördes ett nytt handläggningssystem; *Våra sidor*. Trots att a-kassornas personal har varit representerade i såväl utvecklingsarbetet som förberedelsearbetet inför systembytet har systemet inte levt upp till våra förväntningar på effektivitet och användarvänlighet och under 2023 har väntetiderna varit längre än vanligt. Efter mer än 50 år som a-kassa vet vi hur viktigt det är att man får sin arbetslöshetsersättning snabbt – utbetalningarna från oss är verkligen trygghet i praktiken. Under året har vi arbetat intensivt för att korta väntetiderna bland annat genom att rekrytera fler handläggare, arbeta övertid och effektivisera arbetssätten.

IT-säkerhet

Kassans kansli har under 2023 jobbat vidare med riskanalyser och kontinuitetsplaner utifrån cyberattacken i december 2022. Kassan har säkerställt att vår driftsbyrå har infört de åtgärder som kan krävas utifrån oss som kund samt granskat vår samorganisation Sveriges a-kassors informations-säkerhet och efterlevnad av avtal. Kassan kan med gott samvete säga att säkerhetsnivån höjts och är

bättre vid utgången av 2023 än vad den någonsin tidigare varit. Med det sagt fortsätter kassans arbete för att ständigt förbättra och minska sårbarheter i våra IT-miljöer.

Seminarium om ny arbetslöshetsförsäkring

På Arbetslöshetens dag 15 maj 2023 anordnade Akademikernas a-kassa ett seminarium där experter diskuterade frågan om en ny arbetslöshetsförsäkring. För 3 år sedan kom ett utredningsförslag (SOU 2020:37) om en ny försäkring där den stora förändringen är att man föreslår ett inkomst-villkor i stället för, som idag ett arbetsvillkor, för att kvalificera sig för ersättning. Uppgifter om inkomster kan då hämtas från Skatteverket. I panelen deltog Irene Wennemo, generaldirektör för Medlingsinstitutet och tidigare huvudsekreterare för den parlamentariska socialförsäkringsutredningen, Maria Hemström Hemmingson, generaldirektör för IFAU och särskild utredare för aktuell utredning (SOU 2020:37), Anders Forslund, professor emeritus vid IFAU och Anna Glennert, försäkringsansvarig på Akademikernas a-kassa. Alla i panelen var eniga om att det är ett bra förslag som borde genomföras och att den stora vinningen skulle vara en tydligare och enklare försäkring för den enskilde och att det också skulle förenkla a-kassornas administration.

Almedalen: Vad säger politikerna om a-kassan?

Hur viktig är a-kassan egentligen? Det var rubriken på det seminarium som Akademikernas a-kassa anordnade under Almedalsveckan. Alla riksdagspartier hade bjudits in till seminariet och 5 tackade ja. Panelen bestod av Teresa Carvalho (S), Oliver Rosengren (M), Marta Aguirre (V), Camilla Mårtensen (L) och Helena Vilhelmsson (C). Moderator var Andreas Utterström. Panelen svarade



bland annat på frågor om ersättningsnivån och om a-kassan bidrar till en stabil samhällsekonomi. Den senare svarade alla ja på. Avslutningsvis fick de frågan om när vi får en ny försäkring. Flera av politikerna tyckte att det skulle vara bättre om ersättningen baserades på inkomst i stället för arbetad tid men det rådde delade meningar om huruvida a-kassan om ett år kommer att se likadan ut som idag.

IAF:s granskningar

Under maj 2023 startade IAF ett särskilt tillsynsärendet hos kassan för att granska hur kassans väntetider utvecklade sig då IAF ansåg att de under en tid varit orimligt långa. Kassan har under stora delar av 2023 jobbat för att korta väntetider som uppstod som ett led av vårt nya ärendehanteringssystem. Något kassan lyckades med och IAF avslutade det särskilda tillsynsärendet.

IAF följde upp vår handläggning av AF-meddelanden genom en jämförelse av handläggningstid, andel som togs upp för prövning och sanktionsgrad. Det gör man varje år. Denna uppföljning under 2023 får nu en uppföljning under 2024. IAF har inlett en mer fördjupad granskning kring varför sanktionsgraden minskat vid de tidpunkter då arbetsförmedlingen skärpt nivån för när de rapporterar avvikelser från kravet på antalet sökta jobb. Den fördjupade granskningen kommer att vara klar under 2024.

Under 2023 färdigställde IAF även rapporten av den granskning de påbörjade 2020 om avvikelser mellan oss och arbetsförmedlingen gällande uppgiften om anmälan på arbetsförmedlingen. De avvikelser hos oss som IAF noterade valde de att inte gå vidare med eftersom granskningen dragit ut på tiden.

De har även under 2023 fortsatt sin uppföljning av kassornas arbete ur ett jämställdhetsperspektiv.

De har följt upp misstänkt felaktiga registreringar i vårt försäkringssystem som skulle kunna innebära felaktiga beslut eller felaktig hantering. De ärenden vi fick för uppföljning visade inga sådana tecken på felaktiga beslut eller felaktig hantering.

Till sist gjorde IAF även en förstudie hos kassan om uppföljning av hanteringen av företagares rätt att få ersättning efter att verksamheten lagts vilande vid återkommande tillfällen. En möjlighet som upphör per den 1 januari 2024. Denna förstudie visade inga avvikelser hos oss och IAF beslutade sedan att inte gå vidare med en granskning av denna hantering hos aktuella a-kassor.

Regeländringar 2023

Tak och regler blir kvar

I december 2022 beslutade regering och riksdag att de tillfälliga nivåerna i arbetslöshetsförsäkringen, som infördes under pandemin, ska behållas och att lättnaderna i arbetsvillkoret, karensvillkoret och reglerna för företagare ska fortsätta att gälla under 2023.

Pension – nya åldersgränser

Vid årsskiftet 2022/2023 höjdes åldersgränsen för rätt till arbetslöshetsersättning och medlemskap i a-kassan till 66 år. Höjningen innebär också att åldern när medlemskapet i a-kassan upphör automatiskt numera är 66 år. Lagen trädde i kraft den 1 januari 2023 och förändringen gäller för dem som fyllde 65 år under 2023, eller senare.

Hållbarhetsrapport

Kassan strävar efter att i alla delar av vår verksamhet verka för en hållbar utveckling. Vår viktigaste resurs är personalen och deras kompetens. Det är genom deras arbete vi kan nå vår vision och våra mål och det är genom deras engagemang och delaktighet vi kan fortsätta att utvecklas för att kunna ge bästa möjliga service till våra medlemmar. Genom gällande kollektivavtal säkerställer vi att medarbetarna erbjuds bra och hållbara villkor för sitt arbetsliv.

Tabell 1 visar hur Akademikernas a-kassa arbetar med redovisning av hållbarhet och vilka områden kassan ser som sina viktigaste. Kassan arbetar systematiskt med risker och åtgärder kring hållbarhet på dessa områden och ser årligen över styrande dokument. Detaljer kring respektive område presenteras under tabellen.

Tabell 1. Hållbarhetstabell över områden risker och styrdokument.

Väsentliga områden	Social hållbarhet	Personal	Miljömässig hållbarhet	Mänskliga rättigheter	Etiska principer och korruption
Risker	Minskat medlemsantal Balans mellan service och myndighetsutövning Felaktiga utbetalningar	Hög sjukfrånvaro Stress/utbrändhet Hög personalomsättning Sårbarhet kring nyckelfunktioner	Högt koldioxidavtryck Hög pappersanvändning	Förtroendetapp hos våra medlemmar	Minskad legitimitet för försäkringen Felaktiga utbetalningar Mottagande av gåvor/mutor
Riskhantering	Utbildningsprogram för nyanställda Löpande kompetensutveckling Intern granskning och systematiska förbättringsarbeten Aktiv medlemskontakt Kundnöjdhetsundersökningar	Månadsenkät Medarbetarundersökning Nära dialog mellan chef och medarbetare Rutin kring frekvent korttidsfrånvaro Översyn introduktionsutbildning Dokumenterade arbetsrutiner Kunskapsspridning Flexibilitet kring arbete på distans kontra arbetsplats	IT-strategi mot digitalisering Information och guidning mot digitala kontakter Styra mot fossilfria kapitalplaceringar	Årlig genomgång av ansvarsfulla placeringar Krav kollektivavtal Aktiv kommunikation via hemsida och sociala medier Varumärkesstrategi	Systematiskt arbete med intern styrning och kontroll med ärendegranskning Begränsade behörigheter och alltid 2 i förening vid attest/signering Systematiska kontroller
Styrdokument	Rutin för introduktionsutbildning Årlig granskningsplan Verksamhetsplan Kvalitetspolicy Metod Intern styrning och kontroll	Personalhandbok Kollektivavtal Introduktionsschema Systematiskt arbetsmiljöarbete	Riktlinje för kapitalplacering IT-strategi Hållbarhetspolicy	Riktlinje för kapitalplacering Inköpsrutin	Attestordning Firmateckningsrätt Rutin behörighetsstyrning Inköpsrutin Riktlinje för kapitalplacering
Uppföljning och utfall	Granskningsrapporter utifrån ärendegranskning Kvartalsvis uppföljning av verksamhetsplan Årsagenda för styrelsen med uppdatering av viktiga policys och strategier	Löpande avstämningar med lokalt fackförbund Sjukfrånvaro 5,62 procent 5 genomförda skyddsronder Medarbetarundersökningar	Minskat klimatavtryck med ökad digital användning	Årlig genomgång av kapitalförvaltare Vårt kapital placeras med hänsyn till mänskliga rättigheter	Årlig genomgång av kapitalförvaltare Granskningsrapporter utifrån ärendegranskning med goda resultat



Social hållbarhet

Kassans verksamhetsområde avser en av de stora socialförsäkringarna. Vår uppgift är att trygga inkomsten för de av våra medlemmar som blir arbetslösa, förutsatt att de uppfyller villkoren. Kassan vill att så många akademiker i Sverige som möjligt ska vara medlemmar för att omfattas av försäkringen. I detta uppdrag samverkar vi med fackförbunden för att på bästa sätt sprida information om arbetslöshetsförsäkringen och ekonomisk trygghet vid arbetslöshet. I det ligger en av kassans utmaningar att dels vara en servicemedveten medlemsorganisation, dels en kontrollerande instans som ska säkerställa rätt utbetalningar av statliga medel. Vi jobbar aktivt med att utveckla detta uppdrag, bland annat genom att bibehålla en hög kompetens bland personalen genom aktiv coaching i bemötande men också genom en hög tillgänglighet i våra kommunikationskanaler, såsom Mina Sidor, telefoni, chatt och mejl. Vi utvecklar också vår interna styrning och kontroll löpande för att säkerställa att vi gör uppdaterade riskanalyser och vidtar de åtgärder som krävs för att hålla en hög säkerhet i utbetalningar och handläggning. Vi verkar för ett aktivt kontaktsökande med våra medlemmar, både de som riskerar att uteslutas på grund av bristande betalning, och de som är nyanmällda som arbetslösa hos arbetsförmedlingen. Vi tror att en tidig kontakt ger bästa möjliga förtroende för oss som medlemsorganisation. Vi följer fortsatt våra medlemmars nöjdhet via månatliga intervjuer via företaget Ipsos. De tre första kvartalen låg 2023 års nöjdhet på 7,9, vilket är ett något sämre resultat än tidigare men ändå väldigt bra.

En viktig del i vårt uppdrag är också att samverka mellan a-kassorna för att ge så bra legitimitet till vår försäkring som vi kan. Vi samverkar direkt med olika a-kassor i olika frågor men också i vår samorganisation Sveriges a-kassor. Där diskuterar vi gemensamma utmaningar och framför allt förvaltning och förbättring av centrala IT-system.

Personal

Kassans viktigaste resurs är personalen som utför arbetet. Personalrelaterade kostnader utgör nästan hälften av kassans administrationskostnader. Det är således logiskt att kassans ledning aktivt jobbar med hållbarhet och systematiskt arbetsmiljöarbete för att värna personalen. Årligen och vid förändringar uppdateras riskhanteringen av HR-funktionen. Risker som hög sjukfrånvaro, stress, personalomsättning och sårbarhet kring nyckelfunktioner utgör grunder i de åtgärder som hanteras löpande. Sociala och hälsofrämjande aktiviteter arrangeras löpande och stöttas aktivt av HR-funktionen.

Aktiviteter för systematiskt arbetsmiljöarbete

- *Veckoenkät*
Samtliga medarbetare svarar löpande på 15 frågor om sin psykosociala arbetsmiljö och upplevda hälsa och det följs upp av chef på månadsmöten.
- *Årlig medarbetarundersökning*
En mer omfattande medarbetarundersökning som sätter fingret på aktiviteter som respektive funktion behöver utveckla det kommande året. Följs upp av chef regelbundet.
- *Rutin för främjande hälsoarbete*
Vid 4 sjukfrånvarotillfällen under det senaste året eller vid andra tecken på ohälsa ska chef aktivera rutinen och ha uppföljande samtal kring hälsa och frånvaro.
- *Samverkan*
Skyddskommittén sammanträder vid 4 ordinarie tillfällen per år samt vid behov. Ett aktivt arbete för samverkan med skyddsombud och Personalföreningens representant i Skyddskommittén bedrivs och säkerställs av HR.

Kansliet finns på ett kontor placerat i Stockholm. Arbetet leds av kassaföreståndaren. Verksamheten är uppdelad i 4 avdelningar; Försäkring, Marknad och

kommunikation, Försäkringsstöd och Administration. Försäkringsavdelningen är indelad i 7 sektioner och Administrativa avdelningen har grupperingar inom IT, Ekonomi, HR och Intern service.

Vid 2023 års slut var antalet anställda 143 (130) stycken. Omräknat till heltidstjänster motsvarar det 129 (125) heltidsanställda. Av totalt antal anställda arbetade 76,2 (73,8) procent med handläggning och 13,3 (15,4) procent med stödverksamhet. Därutöver tillkommer 15 (14) chefer. Genomsnittsåldern var 45 (44) år och könsfördelningen 69 (72) procent kvinnor och 31 (28) procent män.

Den totala sjukfrånvaron uppgick till 4,85 (5,62) procent; där korttidssjukfrånvaron var 2,72 (2,89) procent och långtidssjukfrånvaron 2,13 procent (2,73).

Under året har vi rekryterat 54 medarbetare; 35 kvinnor och 19 män. Av dessa var 35 tillsvidareanställningar; 23 kvinnor och 12 män. Varje nyanställning inleds med en introduktion i syfte att på ett strukturerat sätt välkomna och informera om verksamheten och organisationens värdegrund. Varje medarbetare får också en introduktion till aktuella arbetsuppgifter med utbildning och handledning utifrån behov. Att rörligheten på arbetsmarknaden har ökat märks även i vår organisation – personalomsättningen av tillsvidareanställd personal var under året 15,2 (11,4) procent. Vid rekrytering till vakanta tjänster har intresset och inflödet av kandidater varit stort.

Vi samverkar löpande med skyddsombud och personalförening och under året har de också tillsammans med chefer gått utbildningen *Praktiskt hälsofrämjande ledarskap*. Under året har dessa 5 skyddsronder genomförts: kort medarbetarenkät varje månad, en årlig större medarbetarenkät, allmänna utrymmen, ergonomi och digital skydds rond.

Miljömässig hållbarhet

Vår målsättning är att vår verksamhet ska ha så liten påverkan på miljön som möjligt. Vårt arbete med att effektivisera genom fler digitala lösningar har inte bara gynnat medlemmar till att få en snabbare och enklare hantering av sitt ärende utan också medarbetare som slipper monotona moment. Det har också bidragit till att kassan sänkt sitt fossila koldioxidavtryck, bland annat genom färre pappersutskick, färre transporter och mindre avfall. Som ett exempel kan nämnas att en ansökan om medlemskap numera kan ske helt digitalt och att handläggningen av dessa ärenden till stor del har automatiserats.

Vi har under 2023 fortsatt skapa möjligheter för medlemmarna att i vår medlemsportal kunna

betala sin medlemsavgift med Swish, byta betelsätt men även ändra sin adress och kontaktuppgifter. I arbetslöshetsärenden har vi under senare år digitaliserat de interna flödena, vilket inneburit att pappersanvändningen i princip helt försvunnit. Vi har också aktivt jobbat med att skapa automatiserade processer med hjälp av digitala medarbetare (så kallade RPA, Robotic Process Automation). Under 2023 har kassan tagit fram 14 olika monotona arbetsprocesser som våra digitala medarbetare kan göra för att underlätta för våra handläggare att göra mer kvalificerade arbetsuppgifter och bedömningar samt vara aktiva kontaktsökande för att ge våra medlemmar bästa möjliga hjälp och service.

Hur man väljer att betala sin medlemsavgift kan påverka miljön. En majoritet av våra direktbetalande medlemmar har valt att betala sin medlemsavgift via autogiro – det absolut billigaste och smidigaste betelsättet – och vi arbetar aktivt för att fler ska se nyttan av att använda det eller e-faktura. Under året valde ytterligare 15 574 (11 589) medlemmar att betala sin avgift med autogiro. I december 2023 var det totalt 308 761 (293 187) som betalade via autogiro och 143 912 (140 005) som betalade med e-faktura. Postala utskick kan skickas till medlemmens digitala brevlåda i Kivra, cirka 66 179 medlemmar fick sin faktura på det sättet i december 2023. Vi har också 285 000 medlemmar som väljer att betala sin medlemsavgift tillsammans med sin fackliga avgift. Det samarbetet kring samavisering av medlemsavgifterna sparar också både transportutsläpp och mindre användning av kuvert. I december 2023 var det endast 18 603 medlemmar som tog emot ett kuvert. Det motsvarar endast 2,4 procent av våra medlemmar.

Kassan har för sina kapitalplaceringar en riktlinje som fastställs av styrelsen på årsbasis. Riktlinjen slår fast att kassan ska verka för FN:s globala mål om hållbarhet där miljön är viktig. Kassan har i sin riktlinje en särskild skrivelse om ansvarsfulla placeringar och de fonder kassan investerar i. Här följer ett utdrag ur riktlinjen på detta område:

”Globala klimatförändringar är en av dagens mest allvarliga utmaningar. Genom en ansvarsfull förvaltning ska kassan bidra till begränsning av klimatförändringar och sträva efter en övergång till en fossil oberoende ekonomi. Investering i bolag som utvinnet fossila bränslen ska därför undvikas. Vidare ska kassan vara restriktiv med investering i energibolag med kol- och gasbaserad produktion.”

När vi står inför att välja lokal har vi också stort fokus på miljöpåverkan, och det är viktigt för oss att fastighetsägaren har en liknande syn som vi när det gäller energibesparing och återvinning. Bland annat har vi i vårt hyresavtal en miljöbilaga där detta

framgår. Det kan nämnas att fastighetsägaren jobbar aktivt för att minska koldioxidavtrycket och vi som hyresgäst stöttar i den utsträckning vi kan med automatiska avstängningar av lampor och minskad uppvärmning på helgerna.

Mänskliga rättigheter, etiska principer och motverkan av korruption

Vi har ansvar för att placera vårt kapital så att det följer våra etiska principer för ekonomiska placeringar och samarbeten. Det kapital vi har upparbetat på grund av tidigare års överskott omfattas av vår riktlinje för kapitalplacering som nämnts ovan.

Vi definierar i riktlinjen ansvarstagande som respekt för de tio principer som återfinns i FN:s Global Compact gällande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption. Definitionen av ansvarstagande omfattar också ILO:s (International Labour Organization) 8 kärnkonventioner gällande förenings- och organisationsfrihet, avskaffande av tvångsarbete, avskaffande av barnarbete samt avskaffande av diskriminering. Placeringar ska i största möjliga mån undvikas i bolag som bryter mot lagar, förordningar eller konventioner inom miljöområdet i de länder där de är verksamma, eller som är vedertagna inom Sverige. Denna etiska screening avrapporteras årligen till vår styrelse och står inskriven i vår kapitalplaceringsriktlinje. På detta sätt säkerställer kassan att vårt kapital endast investeras i hållbara placeringar.

Akademikernas a-kassa jobbar också regelbundet varje år med våra riktlinjer för kapitalplaceringar. Under 2023 har kassan beslutat att modifiera riktlinjerna något för att tydliggöra målet med kapitalförvaltningen och för att få en något högre real avkastning. Av största vikt är att kassan inte tar onödig risk och att våra kapitalplaceringar investeras i hållbara placeringar med så lågt koldioxidavtryck som möjligt och i enlighet med FN:s globala hållbarhetsmål. Kassan följer årligen upp den etiska screening som riktlinjerna ställer krav på gentemot de förvaltare kassan har valt för uppdraget.

Utöver att kassan aktivt jobbar med hållbarhet kring våra kapitalplaceringar ser kassan regelbundet över de kontroller kring utbetalning av medel från kassans konton som sker löpande. Samtliga av de betalningar och utlägg som ska attestas av två i förening. De attesträtter som finns är också kopplade till funktion, och beloppsgränser finns satta i våra system. Dessa attest och beloppsgränser kontrolleras sedan av administrativ personal löpande för att säkerställa korrekt hantering.

Föreningsstämma 2023

Akademikernas a-kassa höll ordinarie föreningsstämma den 30 maj 2023 i kassans lokaler på Östgötagatan 90. På stämman deltog 24 ombud. Närvarande var även styrelseledamöter och suppleanter, revisorer samt anställda på kansliet.

Väsentliga beslut på föreningsstämman

Stämman beslutade enhälligt och i enlighet med revisorernas förslag att bevilja ansvarsfrihet till styrelsen för det gångna verksamhetsåret. Stämman beslutade också liksom tidigare år att uppdra åt styrelsen att fastställa budget och medlemsavgifter för 2024 under hösten 2023, samt att ändra medlemsavgiften dessförinnan om det behövs.

På stämman togs en motion upp med förslag om att ändra stadgarna så att nominering av ombud kan ske av 1 person och inte av 5 personer för distriktet direktanslutna medlemmar. Stämman beslutade att ge styrelsen i uppdrag att till nästa års föreningsstämma komma med förslag kring hur val av ombud ska gå till avseende distriktet direktanslutna medlemmar.

Framtid

2024 blir ett år då Akademikernas a-kassa kommer att fortsätta det målinriktade arbetet med att ge medlemmarna bästa möjliga service i form av snabb handläggning, korrekta utbetalningar, hög tillgänglighet och goda bemötanden.

En viktig förändring som är på gång är en ny lag om arbetslöshetsförsäkring. Något som kassan noggrant kommer följa under 2024 då den läggs fram som proposition i riksdagen i mars.

Våra centrala handläggningssystem förnyades under 2022 och det fortsatte vi att utveckla under 2023. 2024 kommer kassan finslipa automatiseringar och se över hur kansliet kan använda AI på bästa sätt för att ge bättre arbetsmiljö för våra medarbetare men också ännu bättre service mot våra medlemmar. Kassan kommer fortsätta att arbeta med kontroller för att rätt personer ska få rätt ersättning. Det ska vara lätt att göra rätt och det ställer stora krav på att vi har rätt kompetens, service och tillgänglighet.

För 2024 har vi budgeterat för att antalet medlemmar kommer att öka och att vi vid årets slut ska ha 780 000 medlemmar. Eftersom vi ser en ökning av arbetslösheten budgeterar vi för en ökning av antalet ersättningstagare. Under 2024 bedömer vi att Akademikernas a-kassa kommer att ha 27 000 ersättningstagare.

Styrelse, revisorer och Akademikernas a-kassas ledning

2023 års styrelse efter föreningsstämman 31:e maj

Ordinarie ledamöter

Göran Arrius, Ordförande, Saco	Peter Schierbeck, Statens representant
Heléne Robson, Förste Vice Ordförande, Sveriges Ingenjörer	Johanna Lindell, DIK
Lars Holmblad, Andre Vice Ordförande, Akademikerförbundet SSR	Beatrice Ammer Hök, Personalrepresentant
Robert Andersson, SULF	Malin Nordstrand, Sveriges Arbeterapeuter

Suppleanter

Ulrica Herrlin, Akavia	Birgitta Boström, Statens representant (Ersattes från 1 januari 2024 av Ann Heimer)
Peter Löfvendahl, Officersförbundet	Martin Östberg, Sveriges Farmaceuter
Anna-Kari Modin, Vårdförbundet	Sofie Strindholm, Personalrepresentant
Maria Andrén Bergström, Sveriges Skolledare	Helena Pepa, Fysioterapeuterna

Under året har styrelsen hållit 9 möten.

Revisorer

Revisorer ordinarie

Simon Vinge, Akademikerförbundet SSR
Johan Rönnkvist, PwC Auktoriserad revisor

Revisorer suppleanter

Johan Hansson, Officersförbundet
Veronica Carlsson, PwC Auktoriserad revisor

Akademikernas a-kassas ledning

Katarina Bengtson Ekström, Kassaföreståndare	Christer Norrman Hermelin, Bitr. kassaföreståndare/Administrativ chef
Anna Woldekidan, HR-chef	Annika Stenberg, Chef Marknad och Kommunikation
Flora Lindmark, IT-chef	Karl-Eric Spörndly, Kvalitetssamordnare
Philip Forsell, Chef Försäkringsavdelningen	Suzanne Klaiber, Chef Verksamhetsstöd

5 år i översikt

	2019	2020	2021	2022	2023
Ekonomiska nyckeltal (tkr)					
Årets resultat	4 748	-30 936	83 529	-951	-41 157
IT-kostnader	46 749	53 105	53 006	50 892	55 328
Eget kapital	192 127	161 191	244 720	243 769	202 613
Balansomslutning	388 059	499 538	472 276	461 617	456 316
Administrationskostnad per ersättningstagare	8 717	6 553	7 460	9 467	8 937
Administrationskostnad per medlem	269	269	266	253	270
Medelantal anställda**	115	126	132	125	129
Totalt antal medlemmar*	709 479	750 477	754 289	759 923	772 215
– Varav kvinnor*	419 528	442 089	445 006	448 326	455 087
– Varav män*	289 951	308 388	309 283	311 597	317 128
Antal årsmedlemmar	706 531	739 270	752 297	757 022	769 413
Medlemsavgift helår	1 320	1 410	1 650	1 560	1 560
Nyckeltal, arbetslöshet					
Antal ersättningsdagar (inkomstrelaterat)	1 712 071	2 575 415	2 049 331	1 412 161	1 664 674
Antal ersättningstagare	21 774	30 348	26 799	20 233	23 327
Ersättningsdagar/ersättningstagare	79	85	77	70	71
Ersättningsdagar/årsmedlem	2,4	3,5	2,7	1,9	2,2
Utbetald arbetslöshetsersättning (mnkr)	1 390	2 428	1 926	1 438	1 757
Genomsnittlig dagpenning (kr)	799	912	978	1 006	1 030
Högsta dagpenning (kr)	910	910/1 200	1 200	1 200	1 200
Antal underrättelser	22 389	27 227	31 179	22 162	25 586
Antal fattade beslut om underrättelser	22 542	27 309	31 329	21 474	25 141
Till erkänd ersättning	924	1 800	3 225	2 824	2 487
Utan åtgärd	12 046	15 177	17 695	12 255	12 198
Antal omprövningar	1 164	1 373	1 042	938	1 173
Antal fattade omprövningsbeslut	1 141	1 277	1 158	835	905
Ändrade beslut	461	457	362	221	295
Antal överklaganden	50	67	64	48	45
Antal domar****	47	67	52	52	64
Antal beslut om återkrav	1 982	2 516	3 012	2 035	1 998
Antal polisanmälningar***	35	16	42	54	54

* Avser antal medlemmar per den 31 december.

** Medelantalet anställda utgår ifrån arbetade timmar omräknat till heltid.

*** Polisanmälningar avser sanktionsärenden som enligt Bidragsbrottslagen ska polisanmälans.

**** Domar kommenteras i förvaltningsberättelsen på sidan 5, på sidan omfattas redovisningen av fler domar vilket kommer sig av att domutfall hänförs till ärenden från tidigare år samt prövningar i högre rättsinstans.

Resultaträkning

Tkr	Not	2023	2022
INTÄKTER			
Medlemsavgifter	1	1 194 663	1 182 001
Övriga intäkter	2	1 013	997
Summa intäkter		1 195 675	1 182 998
ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader	3	-102 993	-96 082
Övriga externa kostnader	4	-101 624	-93 306
Avskrivningar enligt plan	8	-1 636	-2 167
Summa administrationskostnader		-206 253	-191 555
Resultat före avgifter till staten		989 422	991 443
AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		-1 032 692	-997 495
Summa avgifter till staten		-1 032 692	-997 495
Resultat före finansiella poster		-43 270	-6 052
FINANSIELLA POSTER			
Finansiella intäkter	5	2 549	5 283
Finansiella kostnader		-2	-1
Summa finansiella poster		2 547	5 282
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		-40 723	-770
POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	6	1 772 026	1 438 325
Kostnad arbetslöshetsersättning	7	-1 772 026	-1 438 325
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-433	-181
Summa poster arbetslöshetsförsäkringen		-433	-181
ÅRETS RESULTAT		-41 157	-951

Balansräkning

Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	8	4 748	5 421
Finansiella anläggningstillgångar	9	222 350	222 067
Summa anläggningstillgångar		227 099	227 488
Omsättningstillgångar			
FORDRINGAR			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	10	94 907	70 882
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	11	7 345	7 199
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		681	594
Fordringar medlemsavgift		30 713	40 218
Övriga fordringar	12	45 483	36 698
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	9 124	8 174
KASSA OCH BANK		40 965	70 364
Summa omsättningstillgångar		229 218	234 129
SUMMA TILLGÅNGAR		456 316	461 617
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		243 770	244 720
Årets resultat		-41 157	-951
Summa eget kapital		202 613	243 769
Avsättningar			
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	14	7 345	7 199
Summa avsättningar		7 345	7 199
Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning	10	94 907	70 882
Skulder finansieringsavgift		86 854	84 504
Leverantörsskulder		3 539	3 467
Övriga skulder	15	48 893	39 825
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	12 165	11 970
Summa skulder		246 358	210 649
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		456 316	461 617

Tilläggsupplysningar till resultat- och balansräkning

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, IAF:s föreskrifter, bokföringslagen och årsredovisningslagen i tillämpliga delar.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Medlemsavgifter

Medlemsavgiftsintäkter redovisas på bokföringsmässiga grunder och fordran medlemsavgifter redovisas till det belopp som beräknas bli betalt.

Fordringar

Fordringar värderas utifrån vad kassan förväntar sig ska bli betalt.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning och Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Fordringar felaktig ersättning och Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning värderas utifrån vad kassan förväntar sig ska bli inbetalt respektive utbetalt.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgiften har periodiserats utifrån den faktura som avser december månads utbetalda arbetslöshetsersättning som inkom i januari 2024. Någon ytterligare periodisering avseende finansieringsavgiften har ej gjorts med hänvisning till att den beräknas utifrån utbetald inkomstrelaterad ersättning.

Statligt bidrag och kostnad arbetslöshetsersättning

Statsbidrag och arbetslöshetsersättning redovisas i enlighet med bokföringsmässiga grunder.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över bedömd nyttjandeperiod. Linjär avskrivning används för samtliga typer av materiella anläggningstillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Datorutrustning (annan än nedan)	3 år
Kontorsmaskiner	5 år
Möbler med mera	7 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet (i enlighet med hyresavtalets längd)	7 år

Bärbara datorer kostnadsförs direkt och påverkar inte anskaffningsvärdet av anläggningstillgångarna.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing, det vill säga leasingavgifterna kostnadsförs löpande. Leasing tillämpas för vissa kontorsmaskiner, såsom kopiatorer, kaffemaskiner med mera.

Långfristiga värdepappersinnehav

Finansiella tillgångar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkliga värdet (marknadsvärde). Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärde. Om värdet på finansiella tillgångar minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs en nedskrivning. Finansiella tillgångar värderas ej post för post utan baserat på portföljvärdering, där varje portfölj utgör en homogen värdepapperskategori.



Not nr		2023	2022
		tkr	tkr
Not 1	MEDLEMSAVGIFTER		
	Grundavgift	1 194 663	1 182 001
	SUMMA	1 194 663	1 182 001
Not 2	ÖVRIGA INTÄKTER		
	Ersättning för höga sjuklönekostnader	0	170
	Statligt bidrag	594	576
	Övrig intäkt	418	251
	SUMMA	1 013	997
Not 3	PERSONAL		
	Medelantal anställda	129	125
	- Varav kvinnor	90	88
	- Varav män	39	37
	Beräkningen utgår ifrån antal heltidsanställda utslaget på årsarbetstid.		
	PERSONALKOSTNADER		
	<i>Löner, andra ersättningar och sociala avgifter</i>		
	Löner och andra ersättningar, styrelse och kassaföreståndare	1 980	1 993
	Löner och andra ersättningar, övriga anställda	66 273	60 255
	Sociala avgifter enligt lag och avtal	23 438	21 549
	Pensionskostnader, kassaföreståndare	546	713
	Pensionskostnader, övriga anställda	5 389	6 434
	Övriga personalkostnader	4 422	4 453
	Utbildning	946	685
	SUMMA	102 993	96 082
Till styrelsen utbetalades 2023 ett sammanlagt arvode på 377 281 kronor (373 657 kronor), varav 44 692 kronor (42 253 kronor) till ordförande. Till kassaföreståndaren utbetalades 1 665 084 kronor (1 633 631 kronor) i lön och arvode. Pensionsåldern för ordinarie kassaföreståndare är 65 år. Vid uppsägning från ordinarie kassaföreståndare eller Akademikernas a-kassa tillämpas en ömsesidig uppsägningstid på 3 månader. Vid uppsägning från Akademikernas a-kassa utgår därutöver avgångsvederlag motsvarande 15 månadslöner med full avräkning mot annan förvärvsinkomst.			
	<i>Könsfördelning Akademikernas a-kassas ledning</i>	<i>Andel män</i>	<i>Andel kvinnor</i>
	Styrelseledamöter	50%	50%
	Ledningsgrupp	38%	62%



Not nr		2023	2022
		tkr	tkr
Not 4	ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER		
	Lokalkostnader	12 746	11 275
	Kontorsomkostnader	1 234	1 524
	IT-kostnader internt	21 123	17 186
	IT-kostnader Sveriges a-kassor	34 204	33 706
	Information	4 368	3 302
	Telefon- och portokostnader	377	352
	Externa tjänster	11 553	9 943
	Ersättning till revisorerna		
	– förtroendevalda revisorer	11	13
	– auktoriserade revisorer	314	275
	Medlemsavgift till Sveriges a-kassor	6 078	5 280
	Ersättning till distrikten avseende administrativa tjänster	7 274	8 655
	Avskrivna medlemsavgifter	1 387	926
	Övriga kostnader	953	869
	SUMMA	101 624	93 306
	Revisorerna har inte anlitats för andra uppdrag än revisionsuppdraget.		
Not 5	FINANSIELLA INTÄKTER		
	<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>		
	Utdelning	0	0
	Resultat från avyttringar	284	4 548
	SUMMA	284	4 548
	<i>Ränteintäkter*</i>		
	Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	476	353
	Osäker ränta återkrav	-312	-137
	Övriga ränteintäkter	2 100	519
	SUMMA	2 265	735
Not 6	STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERÅTTNING		
	Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	1 757 245	1 446 385
	Periodiserat statligt bidrag till Arbetslöshetsersättning	24 026	-126
	Återbetald arbetslöshetsersättning (till Arbetsförmedlingen)	-9 891	-8 169
	Förändring värdegränsreglering avsättning felaktigarbetslöshetsersättning	646	235
	SUMMA	1 772 026	1 438 325
Not 7	KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERÅTTNING		
	Arbetslöshetsersättning	-1 757 245	-1 446 385
	Periodiserad arbetslöshetsersättning	-24 026	126
	Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	9 891	8 169
	Förändring värdegränsreglering fordran felaktigarbetslöshetsersättning	-646	-235
	SUMMA	-1 772 026	-1 438 325

Not nr		2023-12-31	2022-12-31
		tkr	tkr
Not 8	MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
	<i>Förbättringsutgifter på annans fastighet</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	930	930
	Årets inköp	0	0
	Försäljning/utrangering	0	0
	Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	930	930
	Ingående avskrivningar	-432	-299
	Försäljning/utrangering	0	0
	Årets avskrivningar	-133	-133
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-565	-432
	<i>Bokfört värde</i>	365	498
	<i>Inventarier</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	14 670	14 529
	Årets inköp	818	196
	Försäljning/utrangering	-185	-55
	Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	15 304	14 670
	Ingående avskrivningar	-9 779	-7 828
	Försäljning/utrangering	185	55
	Årets avskrivningar	-1 503	-2 006
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 098	-9 779
	<i>Konst, varav ej avskrivet</i>	177	32
	<i>Bokfört värde</i>	4 383	4 923
Not 9	ANDRA LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV		
	Ingående anskaffningsvärden	222 067	217 519
	Köp av värdepapper	70 828	39 057
	Avyttringar	-70 544	-34 509
	Utgående anskaffningsvärden	222 350	222 067
	<i>Marknadsvärden</i>	265 817	235 635
Not 10	FORDRINGAR STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING RESPEKTIVE SKULDER TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Ingående periodiserade fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning respektive skulder arbetslöshetsersättning	70 882	71 007
	Årets förändring	24 026	-125
	Utgående periodiserade fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning respektive skulder arbetslöshetsersättning	94 907	70 882

Not nr		2023-12-31	2022-12-31
		tkr	tkr
Not 11	FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Ingående ackumulerade fordringar	11 044	11 155
	Årets tillkommande fordringar	10 916	8 373
	Årets inbetalningar	-9 891	-8 169
	Årets eftergiftsbeslut	-234	-315
	Utgående ackumulerade fordringar	11 835	11 044
	Ingående osäkra fordringar	-3 845	-3 609
	Årets värdering	-646	-236
	Utgående osäkra fordringar	-4 490	-3 845
	UTGÅENDE REDOVISAT VÄRDE	7 345	7 199
Not 12	ÖVRIGA FORDRINGAR		
	Källskatt arbetslöshetsersättning	44 275	36 023
	Skattefordran	409	0
	Övriga fordringar	799	675
	SUMMA	45 483	36 698
Not 13	FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER		
	Förutbetalda hyreskostnader	2 945	2 818
	Förutbetalda IT-kostnader	2 860	1 378
	Förutbetalda lunchkuponger	338	260
	Övriga förutbetalda kostnader	2 980	3 718
	SUMMA	9 124	8 174
Not 14	AVSÄTTNINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
	Ingående ackumulerade avsättningar	7 199	7 546
	Årets tillkommande avsättningar	10 916	8 373
	Årets betalningar	-9 891	-8 169
	Årets eftergiftsbeslut	-234	-315
	Justering till följd av osäkra fordringar	-646	-236
	UTGÅENDE AVSÄTTNINGAR	7 345	7 199
Not 15	ÖVRIGA SKULDER		
	Medlemsavgifter under utredning	218	221
	Ersättning under utredning	155	173
	Källskatt ersättning	44 275	36 022
	Källskatt personal	1 623	1 462
	Arbetsförmedlingen	131	141
	Övriga skulder	2 491	1 806
	SUMMA	48 893	39 825
Not 16	UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER		
	Upplupen semester och kompledighetsreserv	8 019	7 910
	Upplupna sociala avgifter	1 955	1 708
	Övriga upplupna kostnader	2 191	2 393
	SUMMA	12 165	11 970

Tack från styrelsen

Styrelsen vill avslutningsvis tacka Akademikernas a-kassas personal och distriktens personal för ett engagerat och gott arbete under det gångna verksamhetsåret.

Stockholm den dag som framgår av vår digitala signatur.

Göran Arrius,
Ordförande

Heléne Robson,
Förste Vice Ordförande

Lars Holmblad,
Andre Vice Ordförande

Johanna Lindell

Peter Schierbeck,
Statens representant

Malin Nordstrand

Robert Andersson

Beatrice Ammer Hök,
Personalrepresentant

Katarina Bengtson Ekström,
Kassaföreståndare

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår digitala signatur.

Johan Rönkvist,
auktoriserad revisor

Simon Vinge,
förtroendevald revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Akademikernas erkända arbetslöshetskassa, org.nr 802005-4691

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Akademikernas erkända arbetslöshetskassa för år 2023 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 8–11.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av arbetslöshetskassans finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 8–11. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassan enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och kassaföreståndarens ansvar

Det är styrelsen och kassaföreståndaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Styrelsen och kassaföreståndaren ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och kassaföreståndaren för bedömningen

av arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och kassaföreståndaren avser att likvidera arbetslöshetskassan, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- Skaffar jag mig en förståelse av den del av arbetslöshetskassans interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och kassaföreståndarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och kassaföreståndaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de

inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en arbetslöshetskassa inte längre kan fortsätta verksamheten.

- Utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor och Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av arbetslöshetskassans resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och kassaföreståndarens förvaltning för Akademikernas erkända arbetslöshetskassa för år 2023.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter och kassaföreståndaren ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassan enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och kassaföreståndarens ansvar

Det är styrelsen och kassaföreståndaren som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kassaföreståndaren i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättnings-skyldighet mot arbetslöshetskassan.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot arbetslöshetskassan.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för arbetslöshetskassans situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Revisorernas yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 8–11 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår nedan av våra elektroniska underskrifter

Johan Rönnkvist
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Simon Vinge
Förtroendevald revisor

Akademikernas a-kassa.

☎ 08-412 33 00

🌐 akademikernasakassa.se | arbetsloshetsrapporten.se

✉ info@arbetsloshetsrapporten.se

f X i akademikernasakassa